



Uitzicht op een nieuwe balans

## Privacy Reglement

Privacy reglement  
Documentnummer: ORG 002  
Versie: 02  
Wijzigingsdatum: 24-05-18  
Proceseigenaar: Linda Lieverse



## Inhoudsopgave

1.	Begripsbepalingen	3
2.	Reikwijdte	4
3.	Doel	4
4.	Vertegenwoordiging	4
5.	Voorwaarden voor rechtmatige verwerking	5
6.	Verwerking van persoonsgegevens (voor zover niet zijnde zorggegevens)	6
7.	Regels voor de verwerking van zorggegevens (bijzondere persoonsgegevens)	6
8.	Informatieverstrekking aan de betrokkene	8
9.	Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens	9
10.	Recht op aanvulling, corr. of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens	10
11.	Bewaren van gegevens	10
12.	Melding van een verwerking van gegevens	11
13.	Klachten	12
14.	Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement	12

## 1. Begripsbepalingen

Binnen de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) wordt een aantal begrippen gehanteerd. Ter verduidelijking staat in onderstaande lijst een uitleg van de begrippen.

1. *Persoonsgegevens*: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde natuurlijke persoon.
2. *Zorggegevens*: persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen, verzameld door een beroepsoefenaar in het kader van zijn beroepsuitoefening.
3. *Verwerking van persoonsgegevens*: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
4. *Verstrekken van persoonsgegevens*: het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens.
5. *Verzamelen van persoonsgegevens*: het verkrijgen van persoonsgegevens.
6. *Bestand*: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
7. *Verantwoordelijke*: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
8. *Verwerker*: Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt. *Autoriteit Persoonsgegevens*
9. *Betrokkene*: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft of zijn vertegenwoordiger.
10. *Derde*: ieder niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken (bijvoorbeeld van een arts).
11. *Ontvanger*: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.
12. *Toestemming van de betrokkene*: elke vrije, specifieke, en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
13. *Autoriteit Persoonsgegevens (AP)*: orgaan welke als taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens.
14. *Klachtenfunctionaris*: de functionaris ingesteld overeenkomstig de Wkkgz

15. *Vertegenwoordiger*: de ouder(s) die het ouderlijk gezag uitoefenen, dan wel de voogd van de betrokkene.

## 2. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van de persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

## 3. Doel

1. Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensverwerking, verder te noemen AVG.
2. Dit reglement is van toepassing voor de thuiszorgorganisatie CUPRUM te Leiden.

## 4. Vertegenwoordiging

1. Indien de betrokkene jonger is dan twaalf jaar, treden de ouders, die het ouderlijk gezag uitoefenen, dan wel de voogd in plaats van de betrokkene.
2. Hetzelfde geldt voor de betrokkene die de leeftijd van twaalf tot achttien en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belang ter zake.
3. Indien de betrokkenen in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de betrokkene zelf diens ouders of voogd op.
4. Een betrokkene van 16 jaar en ouder die in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen is geheel handelingsbekwaam en hoeft zich niet te laten vertegenwoordigen.
5. Indien de betrokkene ouder is dan achttien jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, treedt involgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> De hier genoemde categorieën vertegenwoordigers komen overeen met de in de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst genoemde categorieën.

- indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld: de curator of mentor;
- indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd: de persoonlijk gemachtigde;
- indien de persoonlijk gemachtigde ontbreekt of niet optreedt: de echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene;
- indien deze persoon dat niet wenst op ontbreekt: een kind broer of zus van de betrokkene.

6. De persoon, die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.

#### 5. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
4. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat er passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

#### 6. Verwerking van persoonsgegevens (voor zover niet zijnde zorggegevens)

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan een van onderstaande voorwaarden is voldaan:

1. de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
2. dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of

voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;

3. dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
4. dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene;
5. dit noodzakelijk is met het oog op belang van de verantwoordelijke of van een derde én het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert<sup>2</sup>.

#### 7. Regels voor de verwerking van zorggegevens (bijzondere persoonsgegevens)

Gegevens betreffende de gezondheid worden slechts verwerkt indien aan een van de volgende voorwaarden is voldaan:

1. de verwerking geschiedt door hulpverleners, instellingen of voorzieningen in de gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene, dan wel beheer van de betreffende instelling of beroepspraktijk noodzakelijk is;
2. de verwerking geschiedt op verzoek van de verzekeraar zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst;
3. de verwerking geschiedt met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.
4. de gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift. Dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht;
5. het verbod om bijzondere gegevens te verwerken is niet van toepassing voor zover dat noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene<sup>3</sup>;

---

<sup>2</sup> Dit is de desbetreffende verwerking noodzakelijk is om zijn reguliere bedrijfsactiviteiten te verrichten.

<sup>3</sup> Deze bepaling blijft strikt beperkt tot de verwerking door hulpverleners, instellingen of voorzieningen binnen de gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene noodzakelijk is.

## 8. Informatieverstrekking aan de betrokkene

### Gegevens verkregen bij betrokkene

1. Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de verantwoordelijke voor het moment van verkrijging de betrokkene mede:

- zijn identiteit;
- de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.

2. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

### Gegevens elders verkregen

1. Verrijking van persoonsgegevens buiten de betrokkene om, is alleen mogelijk indien de betrokkene hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. De verantwoordelijke deelt de de betrokkene onderstaande mede:

- zijn identiteit;
- de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd. het moment waarop dit moet gebeuren is:
  - op het moment dat de verantwoordelijke de gegevens vastlegt of;
  - als de verantwoordelijke de gegevens uitsluitend verzamelt om deze aan een derde te verstrekken;

2. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is, om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

#### 9. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens<sup>4</sup>

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.
2. De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
3. Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.
4. Recht op inzage kan worden geweigerd als het een onevenredig nadeel voor een derde met zich meebrengt<sup>5</sup>.

#### 10. Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

1. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
2. De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.
3. De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
4. De betrokkene kan verzoeken om verwijdering van op hem betrekking hebbende gegevens.
5. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of verwijdering schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.

---

<sup>4</sup> Inzage bij een hulpverleningsrelatie hebben degenen die bij de hulpverlening betrokken zijn, dus bv. wel de medebehandelaars maar niet de bestuurder van De Zorgaanbieder.

<sup>5</sup> Bijvoorbeeld in het geval dat het dossier ook persoonsgegevens van familieleden bevat.



6. De verantwoordelijke verwijdert<sup>6</sup> de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

#### 11. Bewaren van gegevens

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.
2. De verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.
3. De bewaartermijn is voor medische gegevens in beginsel tien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener casu quo de verantwoordelijke voortvloeit.
4. Gegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij geanonimiseerd of voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.
5. Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of de betrokkene doet een verzoek tot verwijdering voor het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende medische persoonsgegevens verwijderd, zulks binnen een termijn van drie maanden.
6. Verwijdering blijft evenwel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

---

<sup>6</sup> Onder verwijdering dient u tevens vernietiging te verstaan.

Privacy reglement  
Documentnummer: ORG 002  
Versie: 02  
Wijzigingsdatum: 24-05-18  
Proceseigenaar: Linda Lieverse



## 12. Melding van een verwerking van gegevens

1. Een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de verwezenlijking van een doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is, wordt alvorens met de verwerking wordt aangevangen gemeld bij het College bescherming persoonsgegevens.
2. De niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de verwezenlijking van een doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is, wordt gemeld indien deze is onderworpen aan voorafgaand onderzoek.

## 13. Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:

1. verantwoordelijke;
2. de binnen de instelling functionerende regeling voor onafhankelijke klachtenbehandeling;
3. de Autoriteit Persoonsgegevens en conform de AVG verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de AVG.

## 14. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

1. Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke.
2. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.
3. Dit reglement is per 20 mei 2018 in werking getreden en is bij de verantwoordelijke in te zien.
4. Desgewenst kan tegen kostprijs een afschrift van dit reglement worden verkregen.